



## Créditos Simple.

RECA: 1238-439-037380/02-00139-0125

| Concepto                       | Detalle                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sujetos de crédito             | Personas Morales y Personas Físicas con Actividad Empresarial, que sean <b>socias de UCICA</b> .<br>Edad: <b>18</b> hasta <b>70</b> años <b>0</b> meses<br>Ingreso mínimo mensual: <b>20,000.00 MXN</b><br>Antigüedad residencial: <b>1 año</b> |
| Monto                          | Desde <b>\$100,000.00</b> hasta <b>\$15,000,000.00</b> .                                                                                                                                                                                        |
| Tasa de interés anual variable | Desde <b>TIIE fondeo 1 día + 5.00</b> puntos porcentuales hasta <b>TIIE fondeo 1 día + 7.50</b> puntos porcentuales (sin IVA).                                                                                                                  |
| Garantías                      | <b>Hipotecarias</b> de inmuebles urbanos ubicados en Aguascalientes, Guanajuato, Jalisco, San Luis Potosí y Zacatecas.                                                                                                                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cobertura de garantías                      | Relación <b>2 a 1</b> , con base en avalúo de la garantía.                                                                                                                                                                                                                                    |
| Comisiones                                  | <p><u>Por apertura:</u> <b>hasta 2.00% más IVA</b> calculado sobre el monto total de la línea autorizada.</p> <p><i>Periodicidad:</i> <b>Única vez</b> a la firma del contrato ó hasta 24 horas después de dicha firma.</p>                                                                   |
| Periodicidad de pago de capital             | <b>Mensual</b> , por periodos vencidos, con posibilidad de periodo de gracia de hasta 6 meses.                                                                                                                                                                                                |
| Periodicidad de pago de interés             | <b>Mensual</b> , por periodos vencidos.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cobertura geográfica                        | Estado de Aguascalientes, Guanajuato, Jalisco, San Luis Potosí y Zacatecas.                                                                                                                                                                                                                   |
| Medios y canales de disposición del crédito | Cheques, Sistema de Pago Electrónico Interbancario (SPEI) o Transferencia Electrónica de Fondos (TEF)                                                                                                                                                                                         |
| Destino del crédito                         | Financiamiento destinado para la industria, comercio y servicios, a mediano y largo plazo para cubrir necesidades de <b>capital de trabajo</b> y la realización de <b>proyectos de inversión, construcción y ampliación o remodelación de instalaciones físicas o compra de activos fijos</b> |

*La actividad pesquera, agrícola y ganadera no es financiable por esta Unión de Crédito;  
Experiencia en la actividad a financiar; y Aceptación del Proyecto por el Consejo de  
Administración.*

CAT PROMEDIO **15.48%** sin I.V.A. Para fines informativos y de comparación. Cálculo al **06 de octubre del 2026**. CAT calculado para Créditos Simples con tasa de interés ordinaria anual variable de TIIE (**Base TIIE Fondeo a 1 día 6.50000%**) + **6.5 puntos porcentuales (13.0000 %)** en un plazo de **36 Meses** para un crédito de **\$1,000,000.00** pesos.

Es tu derecho solicitar la oferta vinculante para comparar distintas opciones de crédito.

Requisitos:

## Requisitos mínimos para Persona Física:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                              | <b>Requisitos para Obtención de Financiamiento</b><br><b>Persona Física</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div> <div>Documentos</div> <div> <div>Nombre del Solicitante</div> <div>Fecha</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div> </div> | <div>Check List</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                              | <div> <div> <div>Actualización de documentos</div> <div> <div> <div>Acta de Nacimiento y Matrimonio con antigüedad ant. no &gt;a 3 meses</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Identificación Oficial con Fotografía original, INE Cédula Profesional, Cartilla SMN</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Constancia de Situación Fiscal</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Comprobante de Domicilio Fiscal y Particular agua, energía eléctrica o telefonía fija ant. no mayor</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Tres cartas de referencias comerciales y/o bancarias de fecha reciente</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Estados de Cuenta Bancarios Ultimos tres meses</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Acuse de Renovación o de Certificado de Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente</div> <div>[ ]</div> </div> </div> <div> <div>Del Obligado Solidario y Aval</div> <div> <div> <div>Acta de Nacimiento ant. no &gt;a 3 meses</div> <div>[ ]</div> <div>CURP</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Acta de Matrimonio ant. no &gt;a 3 meses</div> <div>[ ]</div> <div>Acuse de Firma Electrónica Avanzada</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Constancia de Situación Fiscal</div> <div>[ ]</div> <div>Consulta de Buró de Crédito</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Identificación oficial con Fotografía-firma</div> <div>[ ]</div> <div>Balance Patrimonial (persona física)</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Comprobante Dom. Fiscal ant. no &gt;a 3 meses</div> <div>[ ]</div> <div>(y relaciones analíticas ant. no &gt;a 3 meses)</div> </div> <div> <div>Comprobante Dom. Particular ant. no &gt;a 3 mese</div> <div>[ ]</div> </div> </div> </div> </div></div> |  |  |
| <div>PROYECTO</div> <div> <div>Programa de Inversión adicionando cotizaciones del destino del crédito, además de contratos, pedidos y facturas que manifiesten sus ingresos y fuente de pago.</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Carta Solicitud de Crédito (Cuenta Corriente)</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Copia de la Escritura del domicilio en que opera o contrato de arrendamiento vigente.</div> <div>[ ]</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <div>INFORMACION FINANCIERA</div> <div> <div>Estados Financieros Históricos (2023 y 2024) y Relaciones Analíticas firmados por Rep. Legal y Contador (anexar C</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Estados Financieros Recientes y Relaciones Analíticas igual que el anterior y copia de las</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Escrituras de los inmuebles incluidos en su Activos ant. no &gt;a 3 meses,</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Estados Financieros proyectados y flujo de efectivo por la vigencia del crédito ambos, primer</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>año mensual y posteriores anual (en el caso de Linea de Cuenta Corriente con Gtía Hip solo el flujo).</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Carta cumplimiento de obligaciones fiscales reciente</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Declaración anual de Impuestos (2023 y 2024)</div> <div>[ ]</div> </div> |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <div>GARANTIA</div> <div> <div>Copia de Escrituras del bien inmueble Con Inscripción en Registro Público</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Último pago Predial de la propiedad</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Avalúo no mayor a 4 meses de la fecha de entrega, realizado por Perito asignado por UCICA</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Certificado de Libertad de Gravamen reciente</div> <div>[ ]</div> </div> <div> <div>Copia de seguros contratados y endosos, en su caso</div> <div>[ ]</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <div> <div>Formatos Internos</div> <div> <div> <div>- Cuestionario de conocimiento del Socio</div> <div>- Carta Declaración de Activ. Empresarial</div> <div>- Declaración de Actuación</div> </div> <div> <div>- Formato de Privacidad de Datos</div> <div>- Aut'n. de Consulta al Buró de Crédito del Solicitante y Obligados Solidarios.</div> </div> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |
| <div>El contenido del presente documento es enunciativo, pueden solicitarse documentos adicionales.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |

UCICA, Unión de Crédito, S.A. de C.V., Avenida Aguascalientes Norte N° 421 Fracc. Bosques del Prado Sur, Aguascalientes, Ags., C.P. 20130

## Requisitos mínimos para Persona Moral:

|  <b>Requisitos para Obtención de Financiamiento</b><br><b>Persona Moral</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Fecha <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Día | Mes | Año |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-------------------|--|------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Día                                                                                                                                                          | Mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
| Gestión                                                                                                                                                      | Documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Denominación o Razón Social del Solicitante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Check List                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta Constitutiva Certificada - Asambleas Extraordinarias - Poderes con Inscripción en Registro P [ ]</li> <li>Constancia de Situación Fiscal [ ]</li> <li>Comprobante de Domicilio Fiscal, recibo de agua, energía eléctrica o telefonía fija ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Tres cartas de referencias comerciales y/o bancarias de fecha reciente [ ]</li> <li>Estados de Cuenta Bancarios de los últimos tres meses [ ]</li> <li>Acuse de Renovación del Certificado de Firma Electrónica Avanzada (FIEL) vigente [ ]</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | <b>Del Representante Legal - Apoderado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Nacimiento y Matrimonio con antigüedad no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Comprobante de Domicilio, recibo de agua, energía eléctrica o telefonía fija ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Identificación Oficial con Fotografía original INE, Cédula Profesional, Cartilla SMN [ ]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | <b>Del Obligado Solidario y Aval</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de Nacimiento ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Acta de Matrimonio ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Constancia de Situación Fiscal [ ]</li> <li>Identificación con Fotografía-firma [ ]</li> <li>Comprobante Dom. Fiscal ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> <li>Comprobante Dom. Particular ant. no &gt; a 3 meses [ ]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>CURP [ ]</li> <li>Firma Electrónica Avanzada, en su caso [ ]</li> <li>Consulta de Buró de Crédito [ ]</li> <li>Balance Patrimonial (persona física) (y relaciones analíticas ant. no &gt; a 3 meses) [ ]</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa de Inversión adicionando cotizaciones del destino del crédito, además de contratos, pedidos y facturas que manifiesten sus ingresos y fuente de pago. [ ]</li> <li>Carta Solicitud de Crédito (Cuenta Corriente) [ ]</li> <li>Copia de la Escritura del domicilio en que opera o contrato de arrendamiento vigente. [ ]</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INFORMACIÓN FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estados Financieros Históricos (2023 y 2024) y Relaciones Analíticas firmados por Rep. Legal y Contador (anexar C [ ]</li> <li>Estados Financieros Recientes y Relaciones Analíticas firmados por Rep. Legal y el CP y copia de las Escrituras de los inmuebles incluidos en su Activos ant. no &gt; a 3 meses, [ ]</li> <li>Estados Financieros proyectados y flujo de efectivo por la vigencia del crédito ambos, primer año mensual y posteriores anual (en el caso de Línea de Cuenta Corriente con Gtía Hip solo el flujo). [ ]</li> <li>Carta cumplimiento de obligaciones fiscales reciente [ ]</li> <li>Declaración anual de Impuestos (2023 y 2024) [ ]</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GARANTÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de Escrituras del bien inmueble Con Inscripción en Registro Público [ ]</li> <li>Último pago Predial de la propiedad [ ]</li> <li>Avalúo no mayor a 4 meses de la fecha de entrega, realizado por Perito asignado por UCICA [ ]</li> <li>Certificado de Libertad de Gravamen reciente [ ]</li> <li>Certificado de Libertad de Gravamen Sector Comercio de la Persona Moral reciente [ ]</li> <li>Copia de seguros contratados y endosos, en su caso [ ]</li> </ul> |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Formatos Internos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- Cuestionario de conocimiento del Socio</td> <td>- Formato de Privacidad de Datos</td> </tr> <tr> <td>- Carta Declaración de Activ. Empresarial</td> <td>- Auth. de Consulta al Buró de Crédito de la Empresa, Representante Legal y Oblig. Solid.</td> </tr> <tr> <td>- Declaración de Actuación</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                |     |     |     | Formatos Internos |  | - Cuestionario de conocimiento del Socio | - Formato de Privacidad de Datos | - Carta Declaración de Activ. Empresarial | - Auth. de Consulta al Buró de Crédito de la Empresa, Representante Legal y Oblig. Solid. | - Declaración de Actuación |
|                                                                                                                                                              | Formatos Internos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | - Cuestionario de conocimiento del Socio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - Formato de Privacidad de Datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | - Carta Declaración de Activ. Empresarial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | - Auth. de Consulta al Buró de Crédito de la Empresa, Representante Legal y Oblig. Solid.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | - Declaración de Actuación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |
|                                                                                                                                                              | El contenido del presente documento es enunciativo, pueden solicitarse documentos adicionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |     |                   |  |                                          |                                  |                                           |                                                                                           |                            |

UCICA, Unión de Crédito, S.A. de C.V., Avenida Aguascalientes Norte N° 421 Fracc. Bosques del Prado Sur, Aguascalientes, Ags., C.P. 20130